

1. Omfattning etc.

1.1 Dessa villkor gäller för samtliga de tjänster som Intrum Delgivningsservice AB, org.nr. 556397-1414 och momsnr. SE556397141401, ("Intrum"), utför för uppdragsgivares räkning, ("kunden"). Avtalshandlingarna har företrädare i ordningen a) dessa allmänna villkor och b) vid var tid gällande prislista med Intrums ev. tillhörande villkor ("avtalet"). Intrum har rätt att ensidigt ändra villkoren och ändringarna blir tillämpliga för både pågående och framtida uppdrag vid publicering på Intrums hemsida (www.intrum.com).

2. Genomförande av uppdrag etc.

2.1 Intrums mottagande resp. bekräftelse av uppdrag sker normalt per e-post eller per post. Normalt levererar Intrum uppdragsredovisning per post till kundens adress om inte annat överenskommes. När redovisningen över utfört uppdrag är kund tillhanda, ska kunden omedelbart och noggrant ta del av redovisningen.

2.2 Kunden har rätt att skriftligen återkalla uppdrag med angivande av Intrums dnr. Intrum har alltid rätt, utan påföljd och efter egen bedömning, avböja eller avbryta uppdrag.

2.3 Intrums uppdragsutförande baseras normalt på en mängd helt okontrollerbara och föränderliga omständigheter gentemot personer som vidtar åtgärder för att försvåra och förhindra såväl delgivning i sig som verkan av delgivningen. Intrums antagande och utförande av uppdrag innebär därför inte någon uttrycklig eller underförstådd garanti eller utfästelse om framgångsrik delgivning - varken vad gäller att den sökte delges i sig eller att delgivningen får bevis eller laga verkan. Detta gäller oberoende av vilka särskilda förutsättningar kunden uppställt eller önskat i samband med eller efter beställningen av uppdraget.

3. Information, behandling etc.

3.1 Kunden ska förse Intrum med de underlag som Intrum vid var tid begär för fullgörande av uppdraget och normalt enligt riktlinjerna i denna punkt 3. Kunden ansvarar helt för (a) kvalitet och innehåll beträffande kundens lämnade material och information samt (b) ev. underlåtenhet att inte löpande delge Intrum information och material som i övrigt kan vara till nytta för uppdraget och som kund har/får kännedom om.

3.2 Den sökte ska minst vara identifierad med person- och/eller org.nr. och registreringsbevis eller liknande ska medfölja för annan sökt än i egenskap av privatperson. Delgivningshandling utfärdad av kund ska levereras i två (2) exemplar inkl. ev. bilagor. Av handlingarna ska framgå vem som är borgenär resp. gäldenär (eller liknande) samt kundens ev. ärendenr./kundref. Vid kallelse till förhandling eller liknande ska tidpunkt och plats för sådan tydligt framgå. Följebrev från kund till Intrum ska bifogas, kundens ref./ärendenr. ska anges och samtliga kontaktpuppgifter till den person hos kund som svarar för lämnat uppdrag. Delgivningshandling utfärdad av kund i form av myndighet eller domstol ska dessutom tillhandahållas såsom den levereras från kunden vidhäftad ett föreläggande om egen delgivning.

3.3 Parternas hantering, behandling och informationsutbyte ska motsvara säkerhetsstandarden ISO/IEC 27001 och överföring av data ska iakttas SFTP.

3.4 Intrum äger samtliga rättigheter (inkl. immateriella rättigheter) till de IT-lösningar och processer som Intrum använder och utvecklar för leverans av tjänsterna samt den information och de handlingar som Intrum handhaver med undantag av originalhandlingar som kunden tillhandahåller Intrum och delgivningskvitto i original. Uppkommen data och material lagras och raderas av Intrum enligt tillämplig lag och enligt de rutiner som vid var tid tillämpas av Intrum.

3.5 Intrum är personuppgiftsansvarig för de tjänster Intrum tillhandahåller kunden. Som personuppgiftsansvarig åtar sig Intrum att behandla personuppgifter i enlighet med gällande regelverk och i övrigt uppfylla de förpliktelser som åvilar personuppgiftsansvariga enligt regelverket.

4. Pris- och betalningsvillkor

4.1 Samtliga avgifter och ersättningar utgår enligt den prislista som gäller vid tidpunkten för varje ny beställning under avtalet och Intrum har rätt att vid var tid begära och erhålla förskott eller fullgod säkerhet innan uppdrag påbörjas eller återupptas. Vid kundens återkallelse av uppdrag, utgår ersättning till Intrum såsom framgångsrik delgivning har utförts.

4.2 Redovisning av uppdrag med kostnadsangivelse sker normalt i samband med att delgivning genomförts, hindersbevis utfärdats eller vid uppdragets återkallelse. Intrum har dock alltid rätt att löpande fakturera under utförandet av uppdraget. Faktura till kund förfaller tio (10) dagar efter fakturadatum och faktureringsavgift tillkommer. Dröjsmålsränta debiteras från fakturans förfallodag med två (2) procent per månad. Påminnelseavgift och/eller förseningsersättning utgår enligt lag. Vid utebliven betalning från kund upphör Intrums alla förpliktelser och allt ansvar (men ej Intrums rättigheter under avtalet) såvida inte Intrum meddelar annat.

4.3 Intrum har rätt att med hänsyn till förändring i lag, den allmänna prisnivån, p.g.a. myndighetsåtgärd eller annat liknande förhållande, justera avtalade priser utan kundens godkännande.

5. Ansvar

5.1 Intrum är aldrig ansvarig för skada som beror av svensk/utländsk lagändring, myndighets- eller domstolsåtgärd, krig, mobilisering, militärinkallelse, bomb- eller terrorhot, arbetskonflikt (strejk, blockad, lockout eller liknande) eldsvåda, åsknedslag, naturkatastrof, allvarlig smittspridning, uppsåtligt dataintrång, rekvisition, beslag, förändring och/eller restriktion avseende valuta- eller växlingskurs, brist eller fel på kommunikation avseende IT, tele/fiber eller el. Dessa förbehåll omfattar även Intrums underleverantör samt ifråga om arbetskonflikt även när Intrum eller underleverantör själv är föremål för eller vidtar sådan konfliktåtgärd.

5.2 Om Intrum överlämnat försändelser till postanstalt, transportmedel eller till av kunden anvisat utdelningsorgan för befordran eller utdelning upphör allt ansvar för Intrum gentemot kunden vid överlämnandet.

5.3 Om kunden anser det föreligger (a) försening av uppdraget, (b) fel eller brist i Intrums uppdragsredovisning/delgivning eller (c) felaktig debitering i utställd faktura, ska kunden skriftligen reklamera senast inom tio (10) dagar beräknat från och med, i förekommande fall, att (i) kunden borde ha fått kännedom om förseningen, (ii) uppdragsredovisningen har avsänts till Kunden eller (iii) faktura har avsänts till kunden. Sker inte reklamation inom, i förekommande fall, angiven tidsperiod, förlorar kunden all rätt till ev. ersättning för skada, förlust eller kreditering enligt villkoren i avtalet. Intrums avsändande av uppdragsredovisning, faktura och meddelande i övrigt enligt avtalet, sker på kundens risk.

5.4 Intrum ansvarar aldrig för vite, tredjemansskada, indirekta skada, följdskada, eller skada såsom förlust till följd av minskning eller bortfall av produktion, omställning eller försäljning, utebliven rationaliserings- eller handelsvinst, försämrad goodwill, kapitaltäckning eller likviditet, förlorad marknad eller data, täckningsköp eller annan liknande skada eller förlust oberoende av om den har varit svår att förutse.

5.5 Om det, efter beaktande av punkt 5.1-5.4 ovan, ändå föreligger grund för Intrum att utge skadestånd till kunden, ska Intrum endast ersätta direkt skada förutsatt att Intrum agerat vårdslöst och Intrums totala skadeståndsansvar för varje tolv månadersperiod ska aldrig kollektivt överstiga ett belopp motsvarande det lägsta beloppet av (a) ett halvt (½) prisbasbelopp enligt Socialförsäkringsbalken eller (b) den arvodesersättningen (moms och utlägg undantagna) kunden betalat till Intrum för avtalets tjänster under samma kalenderår som skadeståndsskyldigheten uppstod.

6. Förtida upphörande etc.

6.1 Intrum har rätt att, helt eller delvis och utan påföljd, omedelbart och ensidigt (a) tillfälligt avbryta leverans av tjänsterna och/eller (b) helt upphöra med tillhandahållandet tjänster och/eller (c) säga upp avtalet med omedelbar verkan om (i) kunden åsidosätter skyldighet enligt detta avtal eller annat avtal med Intrum eller bolag inom den koncern som Intrum tillhör, eller (ii) kunden anses av Intrum bedriva verksamhet, eller använda tjänsterna och/eller informationen på ett sätt som strider mot lag, god sed eller tillsynsmyndighets beslut, råd eller uttalande, eller inte framstår som förenlig med Intrums eller dess koncerns verksamhet, riktlinjer eller policy, eller (iii) är föremål för ackord, betalningsinställelse, likvidation, företagsrekonstruktion, konkurs eller frivilligt/tvingande arrangemang i övrigt under insolvenslagstiftning, eller (iv) Intrum beslutar att upphöra med viss tjänst efter eget val, eller blir, helt eller delvis, förhindrad att erbjuda tjänsterna och/eller informationen p.g.a. åtgärd från myndighet eller domstol, förändring i/av lag, avtal med tredjeman, samarbetspartners, underleverantör eller i/av annan liknande omständighet.

7. Diverse

7.1 Intrum, dess anställda och de av Intrum anlitate delgivningsmän är bundna av den tystnadsplikt som följer av lag (2010:1933) om auktorisation av delgivningsföretag. Vidare förbinder sig part att inte utan motpartens medgivande för en tid av tre (3) år till tredjeman lämna ut sådana uppgifter om motpartens verksamhet som kan vara att betrakta som affärs- eller yrkeshemlighet med undantag av utlämnande som sker till följd av tvingande lag, myndighets- eller domstolsbeslut, borsregler eller om uppgifter som bedöms nödvändiga under tvistlösning för försvarande av talan.

7.2 Part förbinder sig att upplysa den andra parten om väsentliga förändringar i de omständigheter och förhållanden som har betydelse för Avtalet (inkl. byte av kontaktpersoner).

7.3 Kunden har inte rätt att till annan, helt eller delvis, överlåta eller upplåta avtalet. Intrum har rätt att till annan, helt eller delvis, överlåta eller upplåta avtalet. Intrum har även rätt att anlita underleverantör och svarar i sådana fall såsom för eget arbete enligt villkoren i avtalet.

7.4 Tvist i anledning av avtalet ska avgöras enligt svensk rätt (lagvalsregler undantagna) av Nacka tingsrätt som exklusivt forum i första instans.

7.5 Avtalet utgör parternas fullständiga reglering av alla frågor som avtalet berör. Alla skriftliga och muntliga villkor, uppställda förutsättningar, åtaganden och utfästelser som har föregått detta avtal, ersätts av innehållet i avtalet. Ändringar eller tillägg, såvida inte annat anges i avtalet, ska, för att vara gällande, göras skriftligen och undertecknas av båda parter.